

ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้

(Billing Note / Invoice)

เลขที่..... วันที่.....

ผู้วางบิล (ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ)

ชื่อกิจการ..... เลขผู้เสียภาษี.....

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

เรียกเก็บจาก (ลูกค้า)

ชื่อบริษัท/ลูกค้า..... เลขผู้เสียภาษี.....

ที่อยู่..... ผู้ติดต่อ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

รวมเงิน.....

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%).....

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....

(ตัวอักษร.....)

กำหนดชำระภายในวันที่.....

ชำระโดย โอนเข้าบัญชี.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้วางบิล

ผู้รับวางบิล